

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. „Nowe możliwości” FEWM.07.02-IP.01-0087/24

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin uczestnictwa w projekcie, zwany dalej Regulaminem, określa warunki udziału, zakres wsparcia oraz prawa i obowiązki uczestników/czek projektu pn. „Nowe możliwości” realizowanego przez Forum Animatorów Społecznych.
2. Projekt pt. „Nowe możliwości” FEWM.07.02-IP.01-0087/24 realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, priorytet Nr 7 Rynek pracy; działanie 7.2 Poprawa sytuacji zawodowej osób pracujących
3. Projekt realizowany jest od **01 listopada 2024 do 31 grudnia 2025** i obejmuje województwo warmińsko-mazurskie, powiat elbląski (gminy miejsko-wiejskie: Młynary, Pasłęk, Tolkmicko; gminy wiejskie: Elbląg, Godkowo, Gronowo Elbląskie, Markusy, Milejewo, Rychliki; miasta: Młynary, Pasłęk, Tolkmicko), powiat braniewski (gmina miejska Braniewo, gminy miejsko-wiejskie: Frombork, Pieniężno; gminy wiejskie: Braniewo, Lelkowo, Wilczęta, Płoskinia; miasta: Braniewo, Frombork, Pieniężno) oraz w miasto Elbląg (miasto na prawach powiatu)
4. Celem projektu jest zwiększenie możliwości do uzyskania stabilnego zatrudnienia oraz miejsc pracy lepszej jakości przez 32 osoby w wieku powyżej 18 lat, zamieszkałych w powiecie elbląskim, powiecie braniewskim oraz w mieście Elbląg zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, cywilno-prawnych oraz ubogich pracujących, dzięki możliwości podnoszenia kwalifikacji i kompetencji/umiejętności oraz doskonalenia zawodowego w okresie od 01.11.2024 do 31.12.2025 r.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

Rozdział II. Słownik pojęć

1. **Realizator projektu/Beneficjent** – Forum Animatorów Społecznych
2. **Osoby zatrudniona na umowie krótkoterminowej** – to osoba zatrudniona na umowie będącej podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.
3. **Osoba zatrudniona na umowie cywilno-prawnej** – to osoba zatrudniona na umowie zawartej w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego, np. umowa o dzieło, umowa zlecenie.
4. **Ubogi pracujący** – osoba:
a/ zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych) przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji społecznej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu, albo
b/ której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienia do projektu.
5. **Osoba niepełnosprawna** - osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 nr 127 poz. 721), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
6. **Gospodarstwo domowe** - to zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne, utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe
7. **Transfery społeczne** – bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia przychodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia

chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.

Rozdział III. Warunki udziału

1. Uczestnikami/czkami projektu mogą być osoby, które spełniają łącznie niżej wymienione kryteria:
 - a. zamieszkują w województwie warmińsko-mazurskim: na obszarze powiatu elbląskiego (gminy miejsko-wiejskie: Młynary, Pasłęk, Tolkmicko; gminy wiejskie: Elbląg, Godkowo, Gronowo Elbląskie, Markusy, Milejewo, Rychliki; miasta: Młynary, Pasłęk, Tolkmicko), powiatu braniewskiego (gmina miejska Braniewo, gminy miejsko-wiejskie: Frombork, Pieniężno; gminy wiejskie: Braniewo, Lelkowo, Wilczęta, Płoskinia; miasta: Braniewo, Frombork, Pieniężno) oraz w mieście Elblągu (miasto na prawach powiatu),
 - b. mają ukończone 18 lat;
 - c. są osobami zatrudnionymi na umowy krótkoterminowe, umowy cywilno-prawne i/lub są osobami ubogimi pracującymi,
2. Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami oraz przejście procedury rekrutacji, przy czym Realizator projektu zastrzega sobie prawo dokonania takiego doboru Uczestników/czek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

Rozdział IV. Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
2. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu rekrutacji, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
4. Rekrutacja ma 5 etapów:
 - Etap I- nabór zgłoszeń
 - Etap II- Ocena formalna- Weryfikacja Ogólnych Kryteriów Udziału (OKU). Odrzucenie niespełniających łącznie OKU.
 - Etap III- Weryfikacja Priorytetowych Kryteriów Udziału (PKU), przyznanie punktów
 - Etap IV- posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej (koordynator projektu, członek Zarządu), sporządzenie protokołu z uzasadnieniem zakwalifikowania lub nie zakwalifikowania osób. Liczba osób przewyższających liczbę miejsc utworzy listę rezerwową zgodną z OKU (Ogólne Kryteria Udziału) i PKU (Priorytetowe Kryteria Udziału) . Ta sama liczba w pierwszej kolejności kwalifikuje osoby spełniające PKU odpowiednio 1 i/lub 2; 3;4;5. Jeśli nadal liczba pkt jest taka sama decyduje kolejność zgłoszeń z uwzględnieniem założonej struktury.
 - Etap V – kandydaci zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do projektu.
5. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają dokumenty rekrutacyjne, składające się z:
 - a) Formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z Regulaminem
 - b) Deklaracji uczestnika (załącznik nr 2 do Regulaminu)
 - c) Oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 3 do Regulaminu)
 - d) Oświadczenia o nie uczestniczeniu w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+ (załącznik nr 4 do Regulaminu)
 - e) Oświadczenie dotyczące zasad poszanowania (załącznik nr 5 do Regulaminu)
 - f) Zgody na publikację wizerunku (załącznik nr 6 do Regulaminu)
 - g) Oświadczenie o spełnianiu kryteriów dostępu do projektu – zatrudnieniu (załącznik nr 7 do Regulaminu)
 - h) Listu motywacyjny - (załącznik nr 8 do Regulaminu)
6. Wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu.
7. Formularz wraz z załącznikami należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami; wszystkie podpisy na

- dokumentach powinny być czytelne.
8. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w dni robocze w biurze projektu lub przesać pocztą tradycyjną lub kurierem z dopiskiem na kopercie „Nowe możliwości” na adres biura projektu: ul. Kosynierów Gd., 30, 82-300 Elbląg
 9. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
 10. Złożone dokumenty będą podlegały:
 - a) ocenie formalnej - kompletność i prawidłowość wypełnienia, złożenie wymaganych załączników, kwalifikowalność uczestnika,
 - b) ocenie merytorycznej - punktowej - ocena przynależności do grup docelowej.
 11. Na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Realizatora projektu istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia formularza rekrutacyjnego w postaci np. podpisu, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola.
 12. Dokumenty rekrutacyjne, które przejdą pozytywnie ocenę formalną zostaną przekazane do oceny merytorycznej – punktowej.
 13. Kryteria merytoryczne (Priorytetowe Kryteria Udziału) będą weryfikowane na podstawie przedłożonych dokumentów, w tym zaświadczeń oraz złożonych oświadczeń i punktowane w następujący sposób:
 - Osoby z niepełnosprawnością lub o ograniczonej mobilności - 10 pkt.
 - Osoby w wieku 55 lat i więcej – 5 pkt
 - Reemigranci – 5 pkt.
 - Osoby o niskim wykształceniu – 10 pkt
 - Osoby zamieszkujące obszary wiejskie - 10 pkt.
 - Osoby samotnie wychowujące dzieci (oświadczenie) – 10 pkt.
 - Osoby sprawujące opiekę nad dzieckiem z niepełnosprawności – 10 pkt
 14. W przypadku uzyskania przez kandydata/tkę takiej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie kryterium pierwszeństwa: 1/ kobiety 2/ determinacja do poprawy sytuacji zawodowej, 3/kolejność zgłoszeń.
 15. Ostatnim etapem rekrutacji jest podpisanie umowy projektowej.

Rozdział V. Zakres wsparcia

1. W ramach projektu dla Uczestników/czek przewidziane są następujące formy wsparcia:
 - Zadanie 1 (dla I grupy) i 2 (dla II grupy): Opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD):**
 - Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym. (2 spotkania x 2h na osobę)
 - Zadanie 3 (dla I grupy) i 4 (dla II grupy): Indywidualny coaching zawodowy:**
 - Indywidualne spotkania UP z coachem zawodowym w wymiarze średnio 7 h/osoba
 - Zadanie 5 (dla I grupy) i 6 (dla II grupy): szkolenie kompetencyjne: warsztaty autoprezentacji**
 - Warsztaty grupowe z udziałem pracodawcy 2 dni x 8 godzin
 - Zadanie 7 (dla I grupy) i 8 (dla II grupy): Szkolenie kompetencyjne dotyczące organizacji pracy oraz podnoszenia świadomości dot. zrównoważonego rozwoju**
 - Warsztaty grupowe z udziałem pracodawcy 2 dni x 8 godzin
 - Zadanie 9 (dla I grupy) i 10 (dla II grupy): kursy i szkolenia zawodowe**
 - Kursy i/lub szkolenia zawodowe dostosowane indywidualnie do każdego UP zgodnie z jego Planem Działania
 - Zadanie 11 (dla I grupy) i 12 (dla II grupy):**
 - staże zawodowe (3 miesiące, dla min. 12,5% UP)
 - Zadanie 13 (dla I grupy) i 14 (dla II grupy):**
 - pośrednictwo pracy – indywidualne wsparcie pośrednika pracy – max 10 godzin wsparcia
2. Uczestnikom/czkom w czasie szkoleń przysługuje stypendium szkoleniowe, a uczestnikom/czkom staży przysługuje stypendium stażowe, o których mowa w kolejnych rozdziałach niniejszego Regulaminu.

Rozdział VI. Szkolenia i kursy zawodowe

1. Uczestnicy/czki projektu mogą brać udział w szkoleniach/ kursach podnoszących kwalifikacje lub kompetencje zawodowe zgodnie z zapisami w Indywidualnym Planie Działania oraz z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy.
2. Szkolenia/ kursy są przewidziane dla 32 Uczestników/czek projektu. Uczestnik/czka może skorzystać z więcej niż jednego szkolenia/kursu.
3. Szkolenia będą realizowane zgodnie z ustalonym wcześniej Indywidualnym Planem Działania.
4. Każde ze szkoleń prowadzić będzie do uzyskania kompetencji lub kwalifikacji zawodowych (zgodnie z zał. 2 do Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 i Listy Wskaźników Kluczowych 2021-2027 EFS+)
5. Stypendium szkoleniowe oraz zwrot kosztów dojazdu jest wypłacane na podstawie listy obecności po dostarczeniu wszystkich niezbędnych dokumentów. Zasady zwrotu kosztów dojazdu określa odrębny Regulamin zwrotu kosztów dojazdu.

Rozdział VII. Staże zawodowe

1. Uczestnicy/czki projektu mogą brać udział w stażach zawodowych zgodnie z zapisami IPD, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy oraz posiadanych kwalifikacji lub ukończonego kursu/szkolenia zawodowego.
2. Staż zawodowy odbywa się w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
3. Staże zawodowe są przewidziane dla 12,5% Uczestników/czek projektu.
4. Staże zawodowe będą się odbywały w ramach umów stażowych zawieranych na okres 3 miesięcy kalendarzowych.
5. Staże zawodowe będą realizowane zgodnie z Europejskimi Ramami Staży i Praktyk oraz Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz Standardem udzielanego wsparcia związanego z organizacją staży.
6. Szczegóły realizacji stażu, obowiązki Uczestnika/czki projektu określa umowa stażowa, której stroną jest co najmniej Uczestnik/czka projektu oraz podmiot przyjmujący na staż, określająca podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu/praktyki zawodowej.
7. Uczestnik/czka projektu skierowany/a do odbycia stażu powinien/na:
 - a) przestrzegać ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy,
 - b) sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu oraz stosować się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem,
 - c) przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
8. Warunkiem dopuszczenia do udziału w stażu jest uzyskanie pozytywnego orzeczenia lekarza medycyny pracy (badania lekarskie w ramach projektu).
9. Dzienny wymiar czasu pracy nie przekroczy 8h, a tygodniowy 40h; dla osób z orzeczoną niepełnosprawnością dzienny czas pracy wynosi 7 h, a tygodniowy 35 h.
10. Uczestnikowi/czce projektu, którzy skorzystają ze stażu w ramach projektu przysługuje miesięcznie:
 - a) stypendium stażowe w wysokości 120% ustawowego zasiłku dla bezrobotnych zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w obszarze rynku pracy na lata 2021-2027. Kwota ta jest podstawą do naliczenia składek na ubezpieczenie społeczne odprowadzanych przez płatnika.
 - b) badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu, szkolenie BHP ubezpieczenie NNW na czas stażu,
 - c) zwrot kosztów dojazdu (zasady zwrotu kosztów dojazdu określa odrębny Regulamin zwrotu kosztów dojazdu) oraz jednorazowo- odzież robocza,
 - d) refundacja kosztów opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dziećmi do lat 7 (jeśli nie jest to finansowane z innych publicznych źródeł)
11. Stypendium stażowe wypłacane jest za przepracowane godziny na podstawie listy obecności.

Rozdział VIII. Prawa i obowiązki uczestników/czek

1. Uczestnicy/czki projektu mają prawo do:
 - a) Zgłaszania Beneficjentowi projektu uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych,
 - b) Zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej,
 - c) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - d) otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach
 - e) otrzymania stypendium stażowego za udział stażu,
 - f) otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego udział w wymienionych formach wsparcia w ramach projektu oraz certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji w wyniku zaliczenia egzaminów zewnętrznych po zakończeniu szkoleń zawodowych,
 - g) badań lekarskich przed rozpoczęciem staży
 - h) zwrotu kosztów dojazdu na spotkania / szkolenia w ramach projektu
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
 - a) złożenia dokumentów rekrutacyjnych kompletnych i zawierających zgodne z prawdą informacje,
 - b) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - c) dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu,
 - d) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały określone w IPD,
 - e) punktualnego przybywania na zajęcia i nie opuszczania ich przed planowanym zakończeniem,
 - f) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
 - g) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
 - h) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w ramach kursu/szkolenia zawodowego,
 - i) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,
 - j) usprawiedliwienia w formie pisemnej wszystkich nieobecności w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia,
 - k) poinformowania o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji,

Rozdział IX. Zakończenie udziału w projekcie

Uczestnik/czka Projektu kończy udział w projekcie w momencie zrealizowania całości wsparcia, określonego w Indywidualnym Planie Działania, który został dla niego/j ustalony

Rozdział X. Rezygnacja z udziału w projekcie i skreślenie Uczestnika/czki

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce w chwili przystąpienia do Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku pojawienia się na zajęciach w stanie po spożyciu alkoholu, kradzieży, naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki, osób zaangażowanych w realizację projektu.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego/jej miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej – w zależności od rodzaju oraz czasu trwania danej formy wsparcia.

Rozdział XI. Monitoring i ewaluacja

4. Uczestnicy/czki projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
5. Wszystkie osoby, które zakończyły udział w projekcie zobowiązane są do złożenia certyfikatów / świadectw ukończenia kursów podnoszenia kwalifikacji / kursów zawodowych do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie
6. Wszystkie osoby, które zakończyły udział w projekcie zobowiązane są do złożenia oświadczeń dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni

Rozdział XII. Postanowienia końcowe

7. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.
8. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora projektu.
9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Realizatora projektu.
10. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Realizatora projektu.
11. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Karnego.

Zapoznałem/łam się z Regulaminem Uczestnictwa w Projekcie „Nowe możliwości” i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień.

.....
Czytelny podpis uczestnika/czki projektu

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 3 – Oświadczenia o nie uczestniczeniu w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+

Załącznik nr 4 – Oświadczenie uczestnika projektu dot. zasady poszanowania

Załącznik nr 5 – Oświadczenie uczestnika: Zgoda na publikację wizerunku

Załącznik nr 6 – List motywacyjny

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o dostarczeniu dokumentów potwierdzających sytuację UP po zakończeniu projektu